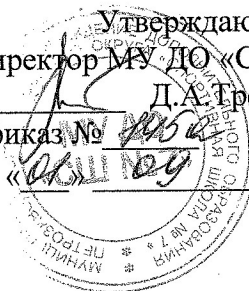


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Спортивная школа № 7» (МУ ДО «СПШ № 7»)

Принято
Педагогическим советом
МУ ДО «СПШ № 7»
Протокол № 1
«28» 08 2023 г.

Утверждаю
Директор МУ ДО «СПШ № 7»
Д.А. Третьяков
Приказ № 156
от «28» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Петрозаводск,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 7» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей Учреждения.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия Педагогическим Советом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения на его заседании.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

2. Полномочия Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;
- определение организационной структуры педагогического коллектива Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающего на следующий этап спортивной подготовки;
- принятие решения о допуске обучающегося к итоговой аттестации;
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения об отчислении из Учреждения обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- обсуждение содержания локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3. Состав и организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также заместители директора.

3.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.4. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является заседание.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного-двух раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся.

3.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.9. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы по улучшению образовательного и учебно-тренировочного процессов;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- свободно высказывать свое мнение и предлагать аргументированные и рациональные решения по обсуждаемым вопросам;
- выносить предложения по повестке заседаний и плану работы Педагогического совета;
- давать объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;
- подводить итоги работы Учреждения за учебный год (спортивный сезон).

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения Педагогического совета;

- нести ответственность за исполнение принятых педагогического советом решений.

4.3. Члены Тренерского совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в Учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протокол Педагогического совета ведет секретарь, подписывается его председателем и секретарем.

5.2. В протоколе указываются его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятые решения. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемым вопросам.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

5.4. Данное Положение принимается на Педагогическом совете. Срок действия данного Положения неограничен.