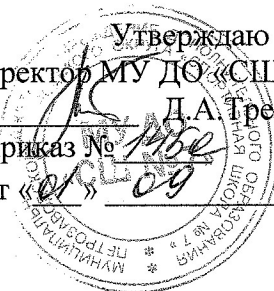


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Спортивная школа № 7» (МУ ДО «СП № 7»)

Принято
на Тренерско-методическом совете
МУ ДО «СП № 7»
Протокол № 1
30 » 08 2023 г.

Утверждаю
Директор МУ ДО «СП № 7»
Д.А. Третьяков
Приказ № 156
от «01» 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Петрозаводск,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 7» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность Тренерско-методического совета.

1.2. Тренерско-методический совет - коллегиальный совещательный орган, действующий в целях организации и координации методической работы Учреждения, направленной на совершенствование образовательного и учебно-тренировочного процессов.

1.3. В состав Тренерско-методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели и тренеры-преподаватели.

1.4. Положение о Тренерско-методическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия Тренерско-методическим советом.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Тренерско-методическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения на его заседаниях.

2. Функции Тренерско-методического совета

К компетенции тренерско-методического совета относится:

2.1. Осуществление координации методической работы в Учреждении;

2.2. Осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного и учебно-тренировочного процессов;

2.3. Разработка проектов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, учебного плана Учреждения для их принятия и утверждения;

2.4. Рассмотрение и внесение предложения по изменению содержания дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2.5.дача рекомендаций по разработке авторских программ;

2.6. Внесение предложений по изучению и обобщению передового педагогического опыта, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и общественными организациями;

2.7. Содействие использованию новых форм в проведении образовательной, учебно-тренировочной и воспитательной работы в Учреждении;

2.8. Решение текущих вопросов реализации образовательного и учебно-тренировочного процессов в Учреждении;

2.9. Решение вопросов подготовки и проведения спортивных соревнований различного уровня;

2.10. Формирование сборных команд Учреждения;

2.11. Внесение предложений и принятие контрольно-переводных нормативов;

2.12. Разработка и направление для принятия и утверждения в соответствии с настоящим Уставом проектов локальных нормативных актов Учреждения;

2.13. Руководство мероприятиями по повышению квалификации тренеров-преподавателей Учреждения.

2.14. Организация методического сопровождения тренеров-преподавателей в процессе их подготовки к аттестации.

3. Состав и организация деятельности Тренерско-методического совета

3.1. В состав Тренерско-методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели и тренеры-преподаватели.

3.2. Тренерско-методический совет Учреждения формируется на неопределенный срок.

3.3. Тренерско-методический совет Учреждения проводит свои заседания по разработанному плану работы, но не реже одного раза в месяц.

3.4. Руководит работой Тренерско-методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Протокол заседания Тренерско-методического совета ведет секретарь, избираемый Тренерско-методическим советом.

3.6. Заседание Тренерско-методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его членов.

3.7. Решения Тренерско-методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих Тренерско-методическом совете его членов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.8. Решения Тренерско-методического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Тренерско-методического совета участниками учебно-тренировочного процесса.

4. Права и ответственность Тренерско-методического совета

4.1. Методический совет Учреждения имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса в учреждении;
- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей на повышение их квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом тренерско-преподавательском опыте группы тренеров-преподавателей;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Методический совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Тренерско-методического совета оформляются протокольно. Протокол Педагогического совета ведет секретарь, подписывается его председателем и секретарем.

5.2. В протоколе указываются его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятые решения. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемым вопросам.

5.3. Протоколы заседаний Тренерско-методического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

5.4. Данное Положение принимается на Тренерско-методическом совете. Срок действия данного Положения неограничен.