

Утверждено:

приказом МУ «СШ № 7»

№ 01 от 07 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ И
ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ
в СК «Юность» МУ «СШ № 7»**

г. Петрозаводск
2022

- дипломатический паспорт, в том числе содержащие электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащие электронные носители информации;
- удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ;
- временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П);
- удостоверение личности моряка – для служащих в ВМФ Российской Федерации;
- справка о судимости для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- удостоверение беженца для граждан, получивших статус беженца;
- служебное удостоверение работников прокуратуры;
- военное удостоверение.

2.5. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей»

Журнал регистрации посетителей.

№ п/п	Дата	ФИО	Причина посещения	Документ

2.6. При проведении родительских собраний тренеры передают дежурному (сторож-вахтер) списки посетителей, согласованные с заместителем директора по методической работе.

2.7. Группы лиц, посещающих СК «Юность» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание СК «Юность» при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованным с директором учреждения.

2.8. При посещении СК «Юность» посетитель обязан, по просьбе работника, осуществляющего пропускной режим, принесенные с собой вещи предъявить на визуальный осмотр для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.9. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – работник не допускает посетителя и докладывает о случившемся дежурному администратору и директору учреждения (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.10. В нерабочее время, праздничные и выходные дни СК «Юность» имеют право посещать: директор, заместитель директора по методической работе, заведующий хозяйством, тренеры.

2.11. В выходные дни имеют право входа в здание СК «Юность» тренеры согласно расписанию занятий.

2.12. Крупногабаритные предметы вносятся в СК «Юность» на основании соответствующих документов, с разрешения директора учреждения или лица его заменяющего после визуального контроля сотрудниками охраны.

2.13. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором учреждения.

2.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание СК «Юность», работник, осуществляющий пропускной режим, действует по указанию директора учреждения или его заместителя.

2.15. При угрозе проникновения в учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать заведующего хозяйством, директора.

2.16. Торговля в стенах СК «Юность» лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

5. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами

5.1. Проход лиц в помещения СК «Юность» с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам полиции и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

6.1. Время нахождения занимающихся, тренеров, работников учреждения на его территории регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором учреждения (не позднее 20.00 часов).

6.2. Работники, осуществляющие пропускной режим, обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания школы до 08.30 и после 20.00, проверять наличие оставленных подозрительных предметов, а также проверять исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делает запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте и расписывается.

6.3. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают администрации учреждения.

6.4. С 08.30 до 20.00 работники, осуществляющие пропускной режим, должны обеспечивать пропуск на территорию объекта персонала учреждения, занимающихся, гостей, родителей в соответствии с данным Положением.

7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях СК «Юность»

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения СК «Юность» дежурным, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1. Пропускной режим в здание на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.